



Утверждено
Приказом директора
ЧОУ НОО «ИСТИН «СТАР»
№ 4 от 31.08.2023 г.
Б.А.Хамадов

ПЛАН

ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023-2024 учебный год

Единая методическая тема школы:

**«Совершенствование качества образования,
обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»**

Цель внутришкольного контроля: Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Повышение уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
2. Повышение качества образовательного процесса через:
 - осуществление компетентного подхода в обучении и воспитании;
 - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
 - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего (полного) общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
 - работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ВПР;
 - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
 - осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников

Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных вайнахских духовно-нравственных ценностей. Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

4. Продолжить формирование банка данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.

5. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.

6. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Организованное начало 2022-2023 учебного года	Соблюдение требований школы	Тематический	Организация уч. процесса	Зам.директора по УВР	Приказ
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка праздника «День знаний»	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора по УВР	Административное совещание, приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместитель директора по УВР.	Административное совещание.
2	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы,	Введение в действие локальных актов

						школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
4	План работы школы и задачи на 2022- 2023 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2021-2022 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместитель директора по УВР.	Совещание

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, Заместитель директора по АХЧ	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по УУВР	Административное совещание, приказ
---	---	--	--------------	-----------------------------------	-------------------------------	------------------------------------

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по УВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися, приказ, справка, приказ
---	------------------------------	--	-------------	---	---	--

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместитель директора по УВР	Совещание при дир. Протокол
2	Входной контроль знаний обучающихся 2-4 классов	Срез уровня обученности учащихся 2-4 классов	Тематический	Уровень знаний обучающихся 2-4 классов	Директор школы, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Протокол Приказ

3. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Делопроизводитель Учитель 1 класса	Совещание при завуче справка
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Собеседование
4	Классные журналы	Выполнение требований к	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Совещание при

		ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл.руководителями		(после инструктажа)	школы	завуче Справка.
5	Проверка наличия тет - радей для контрольных, лабораторных и практических работ (наличие, оформление)	Выполнение требований к ведению тетрадей, правильность оформления.	Фронтальный	Тетради	Администрация школы	Совещание при завуче
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2022-2023 уч.год	Тематический	Организация покупки учебников	Кл. руководитель	Административное совещание
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по УВР	Приказ
3	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка

ОКТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УУВР	Собеседование
---	---------------------------------	--	--------------	----------------------------------	-------------------------------	---------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УУВР	Приказ Награждения на школьной линейке
---	---	---------------------------------	--------------	---	-------------------------------	---

3. Контроль за школьной документацией

1.	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по УВР	Собеседование
2.	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023-2024 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по УВР	Информация, собеседование

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Качество выполнения должностных обязанностей	Творческий отчет Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
2	Внеурочная деятельность, спортивные секции и кружки.	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы	УВР	совещ.при завуче

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-4 классы	Заместитель директора по УВР	Отчет учителей
2	Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по УВР, психолог, соцпедагог.	Административное совещание

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Состояние работы учителей со слабоуспевающими детьми в 1-4 классах.	Работа со слабоусп. детьми	Тематический	Организация работы со слабоусп. детьми	заместитель директора по УВР	Совещание при завуче Справка.
----	---	----------------------------	--------------	--	------------------------------	----------------------------------

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 2-4 и 2-4 классов. (русский язык, математика, чеченский язык)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 2-4 классов (русский язык, математика, чеченский язык)	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание, справка
2	Проверка классных журналов 1-4 классы	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 1-4 классы	Заместители директора по УВР	Административное совещание, справка

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Уровень преподавания английского языка		Персональный	Творческий отчет Анализ работы	Заместитель директора по	Административное совещание, справка
---	--	--	--------------	-----------------------------------	--------------------------	-------------------------------------

					УВР	
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проверка эстетического оформления учебных кабинетов.	Эстетическое оформление	Фронтальный	Анализ	УВР	справка
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Всеобуч. Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Собеседование Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 2-4 классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы учебного риска	заместитель директора по УВР, классный руководитель	Административное совещание Справка, приказ
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Заместитель директора по УВР	Информация
3	Состояние преподавания уроков окружающего мира в 1-4 кл.	Результативность проверки.	Тематический классно-обобщающий	Организация контроля по предмету.	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ. Совещ. при дир.
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка рабочих тетрадей по русскому	Выполнение требований к ведению и проверке, объектив	Тематический	Рабочие тетради учащихся 2-4 классов	Заместитель директора по	Административное совещание, справка

	языку, математике и чеченскому языку во 2-4, классов	ность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.			УВР	
2	Проверка дневников учащихся 2 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 2 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Проверка классных журналов 1-4 классы	Выполнение требований к ведению журналов, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 1-4 классы	Заместители директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2022-2023 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместители директора по УВР	Административное совещание, справка
5	Проведение полугодических административных контрольных работ по всем предметам.	Результаты работ	Тематический	Контрольные тетради	Администрация.	Справка, приказ. Совещ. при дир.

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Качество исполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчёт	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
---	--	--------------------------------------	--------------	------------------	-----------------------------	----------------------

5. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа,	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противозидемиологических мероприятий по профилактике	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медсестра	Административное совещание Информация
---	--	---	--------------	---	-----------	--

	ОРВИ.	гриппа, ОРВИ.				
	Подготовка к Новому году.	Инструктаж по ТБ.	Предупредительный	Профилактика	Кл. руково - дитель	Приказ
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии) Отчёт по УВР за I полугодие.	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, отчет.
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Изучение уровня обученности учащихся 2-х кл математике.	Проверить уровень успеваемости	Тематический классно-обобщающий	Посещение уроков.		Приказ, справка, совещ. при директоре.
2.	ЗУН уч-ся 1-х классов.	Проверить уровень успеваемости	Тематический классно-обобщающий	Посещение уроков.	Зам по УВР	справка, совещ. при завуче.
3.	Состояние преподаваний уроков музыки, ИЗО, технологии и физической культуры в 1-4 классах.	Проверить уровень успеваемости	Тематический классно-обобщающий	Посещение уроков.	Зам по УВР	Приказ, справка, совещ. при директоре
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УВР, ШМО	Собеседование
2	Оформление классных журналов	Правильности и своеУВременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие).	Тематический	Классные журналы	Администрация	Собеседование
3	Проверка дневников	Выполнение требований к	Тематический	Дневники учащихся 2-	Зам. директора	Административное

	учащихся классов	ведению дневников учащихся.		4 кл.	по УВР	совещание, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. СвоеУВР Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Заместитель директора по УВР	
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2023-2024 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	УВР	Совет профилактики
2.	Система проверки внеурочной деятельности, кружков доп.образов.	Выполнение требований	Тематический	Журналы, планы	УВР	Справка, совещ. при завуче
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Совещание при дир. Справка, приказ

	ликвидации пробелов»					
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам с 1-4 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 1-9 классы	Тематический	Классные журналы 1-4 классы	заместитель директора по УВР	справка, совещ. при завуче
2	Проверка тетрадей для лаборат. и практич. работ.	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	тетради учащихся	УВР	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся нач.кл	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся нач. класса	УВР	Административное совещание, справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль	УВР	Приказ, справка, совещ. при дир
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников .Сайт школы	Администрация школы, учитель 4 класса	Протокол собрания Информация на сайте школы

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Состояние преподавания уроков литературного чтения во 2-3 классах.	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся	Тематический	Образовательный процесс во 2-3 классах, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Совещание при дир. Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Работа педагогов во внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	заместитель директора по УВР,	Административное совещание
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы	Тематический	Документация, анкетирование	Медсестра, учителя физической культуры	Административное совещание, информация
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2022-2023 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2022-2023 уч.год	Тематический	Список учебников на 2023-2024 уч.год	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	заместитель директора по УВР,	Административное совещание
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Ответственный по ТБ	Отчёт

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УВР,	совещание при дир, отчёт
----	---	--------------------	-------------	--	-------------------------------	--------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Мониторинг учебных достижений учащихся 1-3 классов ВПР в 4кл	Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	заместитель директора по УВР	Административное совещание при директоре. Справка, приказ
2	Состояние преподавания английского языка молодого специалиста во с 1-4 класс	Уровень подготовки, выполнение учебных программ.	Персональный	Результат работы	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Администрация	Административное совещание Справка
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	УВР	Административное совещание, справка Собеседования

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2023-2024 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2022-2023 учебном году		Собеседование
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, медицинских кабинетах и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, складские помещения	Медсестра	Административное совещание, информация
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-4 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска»	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по УВР, ответственный за участок	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Административные контрольные работы во 1-4кл.	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной	Администрация	совещание при дир. Справка, приказ

				аттестации обучающихся.		
3. Контроль за школьной документацией						
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Протокол педсовета Собеседование
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы,	Администрация	Протокол педсовета
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по УВР, заместитель директора по УВР	Мониторинг
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2023-2024 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	учитель, АХЧ	Административное совещание Справка

ИЮНЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
---	--	---	--------------	---	--	---------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Мониторинг
---	--	---	-------------	--	---------------	------------

3. Контроль за школьной документацией

1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
5	Журнал группы ГПД	Оформление воспитателем ГПД журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Журнал группы ГПД	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала

4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся

1	Анализ воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы. План работы школы на 2023-2024	заместитель директора по УВР	Анализ
---	---	--	------------------------	--	------------------------------	--------

				учебный год		
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	заместитель директора по УВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2023-2024 учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2023-2024 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ, директор школы, родители классы	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

Примечание:

1. Проверка журналов 1 раз в четверть: сентябрь – 1-4 классы.
2. Посещение уроков: 1 раз в неделю – директор школы.
1 раз в неделю – зам. директора по УВР.
Всего посещение в неделю 2 урока.