

**Частное общеобразовательное учреждение начального общего образования «Начальная общеобразовательная школа «Стар»**

Утверждаю  
Директор ЧОУ НОО НОШ «Стар»  
*Б.А. Хамадов*  
Приказ №98 от 16.04.2025г



**Отчет о результатах самообследования  
ЧОУ НОО НОШ «Стар»  
за 2024 календарный год**

## **Аналитическая справка по результатам самообследования ЧОУ НОО НОШ «Стар»**

Самообследование Частного образовательного учреждения «Стар (далее – ЧОУ НОО НОШ «Стар») проводилось в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, в целях доступности и открытости информации о деятельности образовательных организаций» Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462"

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводится ежегодно в период с января по декабрь администрацией школы. Самообследование проводится в форме анализа.

### Задачи самообследования:

- Проанализировать динамику контингента обучающихся.
- Изучить качественный состав педагогических кадров, определить уровень профессионализма и соответствие его современным требованиям.
- Оценить результативность воспитательной работы.
- Установить соответствие материально - технического оснащения образовательной организации (далее – ОО) в соответствии с нормативным требованиями, требованиями ФГОС.
- Проанализировать результаты обучения на конец года, сравнить с имеющимися данными за предыдущие годы обучения.
- Оценить достижения школы за отчетный период.
- Сделать выводы о качестве созданных условий в ОО для осуществления образовательного процесса, адекватность их требованиям выполнения ФГОС и потребности в обучении, оценить качество результата обучения и сравнить с внешней оценкой.

### Способы и методы получения информации:

- сбор и обработка информации по основным направлениям;
- качественная и количественная обработка информации;
- экспертиза; • анкетирование;
- опросы.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ОО, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ОО.

Представленные данные позволяют получить информацию о состоянии системы образования в школе, судить об изменениях развития, создать основу для эффективного управления качеством образования на уровне образовательного учреждения.

В процессе самообследования за 2024 год была проведена оценка образовательной деятельности школы, системы управления ОО, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней оценки качества образования, проведен анализ показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию.

В процессе самообследования проведен анализ содержания, уровня и качества подготовки обучающихся по основным образовательным программам на соответствие этих программ требованиям ФГОС.

В качестве основных источников информации для аналитического отчета использовались:

- формы государственной статистической отчетности по образованию;
- данные по результатам государственной итоговой аттестации;
- данные мониторингов качества образования различного уровня;
- результаты проверок контрольно-надзорных органов;
- результаты независимой оценки качества образования;
- публикации в СМИ, сети «Интернет» и др.

Отчет представлен в текстовой и табличной форме и включает в себя разделы согласно методическим рекомендациям по организации и проведению самообследования образовательных организаций.

## 1. Общие сведения о школе

Наименование образовательной организации	Частное образовательное учреждение начального общего образования "Начальная общеобразовательная школа «Стар»
Руководитель	Хамадов Бекхан Андарбекович
Адрес организации	364000, Чеченская Республика, г.Грозный, ул.Николаева,81
Телефон, факс	8 938-023-36-29
Адрес электронной почты	grozny-star@yandex.ru
Учредитель	Висайтова Светлана Викторовна
Дата создания	01.09.2011г
Лицензия	№ 0001549 от 28 сентября 2015 г.

Основной целью деятельности ОО является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего образования.

Приём граждан в ОО на обучение по образовательной программе начального общего образования осуществляется в соответствии с федеральным законом «Об образовании в РФ №273 от 29.12.2012 г. с изменениями и дополнениями, Уставом школы, требованиями СанПиНа -2022 и локальными актами ОО.

Отношения между ОО и родителями (законными представителями) обучающихся строятся на договорной основе – Договор на оказание образовательных услуг.

Режим работы ОО отвечает требованиям СанПиНа: в ОО в 1-4 кл. пятидневная рабочая неделя. В соответствии с требованиями СанПиН 3598-20 учебные занятия начинаются в 9.00.

Сменность обучения: одна смена.

Форма обучения: дневная.

Язык обучения: русский.

Продолжительность учебного года – 1 кл. – 33 учебные недели, 2-4 кл. - 34 учебные недели. Учебные периоды – четыре четверти. Сроки каникул:

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	25.10.2024	04.11.2024	10
Зимние каникулы	29.12.2024	08.01.2024	11
Дополнительные каникулы для 1 класса	15.02.2025	24.02.2025	9
Весенние каникулы	29.03.2025	06.04.2024	9
Летние каникулы	27.05.2025	31.08.2025	96

Продолжительность урока: 40 минут.

Аттестация учащихся: промежуточная - по четвертям для 2-4 классов.

Система оценивания – пятибальная.

Обучение в первом классе - безотметочное.

Сравнительные данные численности обучающихся на уровне НОО:

Показатель	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Общая численность обучающихся по образовательной программе начального общего образования	115	120	126

В ОО сохраняется сложившаяся за многие годы устойчиво-комфортная психологическая атмосфера на основе традиций толерантного, дружеского общения не только внутри классных коллективов, но и между разновозрастными группами детей и подростков, учителей и родителей.

Особенности социально-культурной среды ОО:

- большую часть обучающихся представляют дети, проживающие в г. Грозном, а также есть учащиеся из сел.
- развитие социального партнерства с культурно-образовательными учреждениями города..

Ожидаемые конечные результаты в развитии единого образовательного пространства:

- обеспечение равного доступа к получению качественного образования для детей различной мотивации к обучению;
- обеспечение индивидуального сопровождения обучающихся в освоении знаний;
- удовлетворенность жизнедеятельностью школы всех участников образовательных отношений;
- повышение качества обучения;
- дифференциация и индивидуализация обучения на основе использования деятельностного метода обучения и личностно-ориентированного подхода;
- индивидуальное сопровождение обучающихся, требующих особого педагогического внимания;
- формирование на основе принципов толерантности и взаимоуважения успешной личности, владеющей универсальными учебными действиями, отвечающей требованиям современного общества.

В ОО созданы условия для реализации образовательных программ НОО в соответствии с требованиями ФГОС. Разработаны Программы внеурочной деятельности и дополнительного образования (кружка) по выбору обучающихся в соответствии с ФГОС. Занятия учебных курсов и внеурочной деятельности ведутся с применением нелинейного расписания и с учетом индивидуальной траектории развития каждого школьника.

В повседневную практику учителя вошли современные педагогические технологии, имеющих интерактивный диалоговый характер, обеспечивающих самостоятельную деятельность обучающихся, ведущих к взаимопониманию, взаимодействию, поддержке, к развитию ключевых компетентностей; информационно-компьютерные технологии.

## **2. Администрация школы:**

Управление образовательным ОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством, на основании Устава с соблюдением принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом ОО является руководитель - директор.

Коллегиальными органами управления ОО являются: общее собрание работников, Педагогический совет.

Все органы самоуправления работают в рамках своей компетенции и в полном объеме реализуют свои права и исполняют обязанности.

Оперативное управление, реализуемое директором ОО, осуществляется своевременно на основании решений, принятых органами самоуправления.

Структура управления ОО предполагает тесное взаимодействие персональных органов (директор, его заместители, классные руководители, учителя) с коллегиальными органами управления, представленными различными участниками образовательных отношений (педагогами, родителями).

Функциональные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе распределяются по следующим направлениям:

- руководство образовательным процессом;
- руководство воспитательной работой.

Координация деятельности аппарата управления реализуется через совещания при директоре, работу Педагогического совета, корректировку плана работы ОО, и осуществляется в различных формах, выбор которых определяется исходя из задач, поставленных образовательной программой, программой развития, годовым планом работы, локальными актами ОО.

Основными формами деятельности управления в ОО являются:

- годовой план работы ОО;
- план ВШК;
- заседания Педагогического совета;
- заседания Методического объединения учителей;
- заседания общего собрания работников;
- административные совещания;
- тематические совещания при заместителе директора;
- тематические совещания при директоре.

Система управления ОО постоянно развивается и совершенствуется, образуя новые структуры, получающие полномочия управления различными направлениями деятельности ОО.

Система критериев эффективности управления ОО включает следующие показатели:

- эффективность использования материально-технических ресурсов;
- эффективность использования финансовых, ресурсов;
- эффективность использования кадровых ресурсов;
- подготовленность педагогического коллектива;
- целесообразность структуры управления;
- готовность руководителей к управленческой деятельности;
- эффективность использования времени;
- мотивированность членов коллектива на качественный труд;
- наличие благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- динамика успеваемости обучающихся за последние годы;
- качество результатов обучения по основным предметам;
- эффективность использования научно-методических ресурсов;
- охрана здоровья обучающихся и педагогов.

### 3. Кадровый состав:

На конец 2024 года в школе работали	8
Из них:	
Высшей категории	0
Первой категории	0
Без категории	8

### 4. Сравнительный анализ качества знаний и успеваемости 2-4 классов

Показатель	2022-2023 уч.г.	2023-2024 уч.г.	2024-2025 уч.г.
Кол-во чел. (2-4 классы)	59	78	84
На «5»	11	10	10
На «4» и «5»	20	33	50
Неуспевающие	0	0	0
Качество знаний	52%	55%	59%
Успеваемость	100%	100%	100%

Сравнивая результаты по годам, наблюдаем, что успеваемость остается стабильно высокая – 100%. Качество знаний меняется из года в года, но держится на достаточно хорошем уровне. В тоже время, необходимо усилить работу на предотвращение неуспешности учащихся, вести работу в соответствии с индивидуальным темпом и уровнем развития учащихся, а также усилить работу с мотивированными уча-ся:

- проводить занятия с детьми по развитию познавательных способностей;
- с целью выявления способных, высокомотивированных учащихся проводить предметные олимпиады по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру, начиная со 2 класса;

### 5. Результаты Всероссийских проверочных работ по русскому языку, математике и окружающему миру в 2024 году

Предмет	Количество учащихся, писавших	«5»	«4»	«3»	«2»	% выполнения	% успеваемости	% качества знаний
Русский язык	ВПР 18	3	7	8	0	100	100	55
Математика	18	3	11	4	0	100	100	78
Окружающий мир	17	5	8	4	0	100	100	67

## Сравнение отметок за ВПР с отметками по журналу

Критерий	Предмет		
	Русский язык	Математика	Окружающий мир
Понизили (отметка по ВПР ниже, чем в журнале)	7	3	6
Подтвердили (отметка по ВПР равна отметке по журналу)	11	15	11
Повысили (отметка по ВПР выше, чем отметка по журналу)	0	0	0

Из сравнительного анализа отметок за всероссийские проверочные работы и отметок за 3 четверть 2024-2025 учебного года отмечается незначительное понижение отметок за ВПР. В основном текущее оценивание проходит объективно.

### **6. Внутришкольный контроль и мероприятия, осуществляемые в рамках школьной системы оценки качества в 2024 году:**

Внутришкольный контроль в ЧОУ НОО НОШ «Стар» осуществлялся на основании Положения и Плана работы на 2024 год, регламентирующего содержание и условия проведения контроля. Внутришкольный контроль осуществляли: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов.

#### 1. Учебная деятельность:

- посещение уроков администрацией и учителями;
- проведение открытых уроков;
- отчеты о проведенных внеклассных мероприятиях по предмету;
- предметные недели;
- участие в конкурсах, олимпиадах и т.д.
- регулярная проверка документации и отчетности;

#### 2. Воспитательный процесс:

- регулярная проверка документации и отчетности
- посещение администрацией классных часов
- внеклассные мероприятия
- участие в творческих конкурсах и спортивных мероприятиях

### **7. Оценка внеурочной деятельности**

Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС начального общего образования понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения образовательных программы начального общего образования. Внеурочная деятельность -

понятие, объединяющее все виды деятельности обучающихся (кроме учебной), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

Внеурочная деятельность в ОО организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, обще-интеллектуальное, общекультурное) на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

#### **8. Оценка качества учебно-методического и библиотечно - информационного обеспечения**

Методическое обеспечение школы соответствует целям и задачам ОО: формирование личности выпускника как субъекта учебной, исследовательской, трудовой, управленческой, художественно-эстетической деятельности, как субъекта гражданских, экологических, социальных отношений, субъекта общения и саморазвития, тем самым позволяет дать образование на уровне образовательных стандартов всем обучающимся.

В ОО имеется система учебно-методических материалов, обеспечивающих образовательный процесс. Учителя реализуют государственные программы (федеральные), подкрепленные учебниками и дидактическими материалами, соответствующими ФГОС НОО. Перечень УМК ОО составлен на основе федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

#### **9. Оценка качества материально-технической базы**

Здание ЧОУ НОО НОШ «Стар» представляет двухэтажное здание общей площадью 800 кв.м. Помещение оборудовано необходимыми системами коммунальной инфраструктуры (холодное и горячее водоснабжение, электро- и теплоснабжение).

В соответствии с требованиями ФГОС НОО для обеспечения всех предметных областей / учебных предметов и внеурочной деятельности ЧОУ НОО НОШ «Стар» обеспечено мебелью, презентационным оборудованием, освещением, хозяйственным инвентарем и оборудовано:

- 7 учебными кабинетами для начальных классов, 6 из которых оснащены презентационным оборудованием (интерактивная доска, проектор, компьютер, колонки); – спортивным залом (оснащенным спортивным оборудованием и инвентарем);

– помещениями для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков и обедов;

- помещением медицинского назначения;

- гардеробами, санузлами (в помещении);

- полными комплектами технического оснащения и оборудования всех предметных областей и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности (бумага для ручного и машинного письма, картриджи, инструменты письма (в тетрадях и на доске), носители цифровой информации);

- мебелью и хозяйственным инвентарем.

Обучающиеся школы обеспечены горячим питанием, которое осуществляется через столовую. Питание организовано в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

Безопасное пребывание в школе обеспечено наличием:

- автоматизированной системы пожарной сигнализации;
- тревожной кнопкой.

Школьные компьютеры объединены в локальную сеть, позволяющую систематизировать внутришкольные информационные ресурсы, обеспечить беспрепятственный доступ в сеть Интернет для любого пользователя со своего рабочего места, установлена единая точка доступа к беспроводной сети Интернет.

#### 10. Оценка системы управления качеством образования

Оценивание и прогнозирование развития школьной образовательной системы осуществляется **администрацией школы.**

**Задачи администрации в данном направлении:** разработка технологии отбора видов запросов к системе образования в школе и методик сбора информации; сбор информации; разработка компьютерной основы для сведения, обобщения, классификации и первичного анализа информации; обработка, корректировка и ввод информации в базы данных; осуществление первичного анализа информации, классификация информационных массивов; создание прогнозов, аналитических, справочных материалов, докладов; совершенствование технологии мониторинга системы образования в школе; выделение наиболее типичных признаков успеха или неуспеха организационно-управленческой деятельности; отслеживание индивидуальных результатов каждого обучающегося и педагога; изучение запросов, потребностей, интересов каждого обучающегося.

#### 11. Оценка образовательной деятельности и организации образовательного процесса

Показатели	Единица измерения
<b>Образовательная деятельность</b>	
Общая численность учащихся	126 чел.
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования человек	126чел.
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5», по результатам II четверти 2024-2025 учебного года, от общего количества обучающихся 2-4 классов	50 чел. (59%)
Общая численность педработников, в том числе количество педработников: - с высшим образованием; - с высшим педагогическим образованием; - со средним профессиональным образованием; - со средним профессиональным педагогическим образованием	5 (52%) 5 (52%) 3 (37,5%) 3 (37,5%)
Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе: - с высшей; - с первой; - без категории	0 0 0

Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем: - до 5 лет; - больше 30 лет	3 (37,5%) 3 (37,5%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников: - до 30 лет; - от 30 лет - от 50 лет	2 (25%) 3 (37,5%) 3 (37,5%)
Численность (удельный вес) педагогических работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	6 (75%)
Численность (удельный вес) педагогических работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	5 (62%)

## 12. Основные направления работы на 2025 год:

1. Совершенствовать получение обучающимися качественного образования, включающего навыки компетентностного уровня в соответствии с личностными потребностями и индивидуальными возможностями каждого ребенка.
2. Продолжить систематизированно изучать, обобщать и распространять педагогический опыт, изучать способы мотивации учения.
3. Совершенствовать оптимальные условия деятельности учителя для его творческого роста и достижения профессиональной успешности; овладения им ключевыми профессиональными компетенциями.
4. Разработка и внедрение новых механизмов выявления и развития одаренности обучающихся.
5. Совершенствование системы качественной подготовки учащихся к ВПР.
6. Решение проблемы повышения качества образования и воспитания в школе на основе внедрения инновационных образовательных технологий (здоровьесберегающие технологии и др.)
7. Укрепление и пополнение материально – технической базы школы для построения качественной предметно – пространственной развивающей среды, способной максимально удовлетворить образовательные запросы обучающихся и их родителей (законных представителей).